Intakeformulier activiteit

**Graag opsturen naar: evenementenaccount@tilburg.nl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum aanvraag** | |  |
| **Gegevens aanvrager**  **e-mail contactpersoon** | |  |
| Naam organisatie | |  |
| Naam contactpersoon | |  |
| Telefoonnummer contactpersoon | |  |
| E-mail contactpersoon | |  |
| **Activiteit** | |  |
| Naam activiteit | |  |
| Locatie activiteit | |  |
| Datum en tijdstip activiteit | |  |
| **Ervaring** | |  |
| Heeft u ervaring met het organiseren van activiteiten?  Zo ja, welke? | |  |
| **Corona** | |  |
| **Hoe gaat u om de corona-voorschriften/maatregelen?** | |  |
| **Draaiboek** | |  |
| a | Soort activiteit (beschrijf uw activiteit en wat is de doelgroep) |  |
| b | Hoeveel bezoekers worden gelijktijdig verwacht? |  |
| c | Hoeveel bezoekers worden totaal verwacht? |  |
| d | Schenkt u alcoholhoudende dranken? |  |
| e | Wordt er voedsel bereid op het terrein? |  |
|  | Is er versterkte muziek? |  |
| f | Te verwachten geluidsbelasting? (dbA - dbC) |  |
| g | Hoe wordt de communicatie naar omgeving georganiseerd? |  |
| **Eventuele aanvullende opmerkingen** | |  |
|  | |  |
| **Eindoordeel gemeente** | |  |
|  | |  |